ISTITUTO COMPRENSIVO
ANOIA - GIFFONE - F. DELLA SCALA

VADEMECUM OPERATIVO

GESTIONE DI MINACCE DI ORDIGNI ESPLOSIVI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

CHE COSA È

Minaccia di possibile presenza di un ordigno esplosivo all'interno dell'edificio scolastico (ricevuta via e-mail, telefono o altro canale).

OBIETTIVO

Garantire la sicurezza di studenti, personale e visitatori attraverso comportamenti corretti, coordinati e tempestivi, in collaborazione con le Forze dell'Ordine.

PRINCIPIO FONDAMENTALE

L'evacuazione **non deve essere automatica:** deve essere decisa dal Dirigente scolastico in accordo con le Forze dell'Ordine, valutando la situazione e i percorsi sicuri.

COSA FARE: LE FASI OPERATIVE

1 RICEZIONE DELLA MINACCIA

- Mantieni la calma.
- Informa subito il Dirigente scolastico.
- Conserva l'e-mail (non cancellarla).
- Non aprire allegati e non cliccare su link.

2 ATTIVAZIONE DELL'EMERGENZA

- Il Dirigente scolastico contatta immediatamente il **112** (Forze dell'Ordine).
- Fornisce tutte le informazioni utili (indirizzo, tipo di minaccia, persone presenti).
- Allerta il coordinatore delle emergenze e gli addetti.

3 VALUTAZIONE ED EVACUAZIONE

- Si seguono le indicazioni delle Forze dell'Ordine.
- Se disposta, si procede all'evacuazione in modo ordinato e sicuro.
- Si utilizzano i percorsi di esodo indicati, evitando aree potenzialmente a rischio.

4 EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

- Il docente accompagna la classe al punto di raccolta sicuro.
- Non si recuperano zaini o effetti personali.
- Si verificano le presenze.
- Si resta uniti in attesa di nuove disposizioni.

5 CONCLUSIONE DELL'EMERGENZA

- Il rientro nell'edificio è consentito solo dopo le verifiche e il nulla osta delle autorità.
- Il Dirigente scolastico comunica alle famiglie l'esito e le eventuali disposizioni.

COMPITI DEI DOCENTI

- ✓ Mantenere la calma e rassicurare la classe.
- ✓ Seguire le istruzioni della Dirigenza.
- ✓ Accompagnare ordinatamente gli studenti.
- ✓ Verificare le presenze al punto di raccolta.
- ✓ Segnalare eventuali assenze.

COMPITI DEL PERSONALE ATA E DEGLI ADDETTI

- ✓ Collaborare con il Dirigente e il coordinatore dell'emergenza.
- ✓ Agevolare l'esodo e l'assistenza agli alunni con disabilità o esigenze specifiche.
- ✓ Vigilare sugli accessi e impedire il rientro.
- ✓ Mantenere libere le vie per i mezzi di soccorso.

COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

- ✓ Seguire con attenzione le istruzioni del docente.
- ✓ Mantenere un comportamento calmo e ordinato.
- ✓ Non correre, non spingersi, non allontanarsi dal gruppo.
- ✓ Non recuperare oggetti personali.
- ✓ Raggiungere e restare nel punto di raccolta fino a nuove indicazioni.

COSA NON FARE

- Non toccare, spostare o aprire oggetti sospetti.
- Non scattare foto né diffondere immagini online.
- Non divulgare la minaccia su chat o social network.
- Non correre e non creare panico.
- Non rientrare nell'edificio senza autorizzazione.

IN PRESENZA DI OGGETTI SOSPETTI

- Non toccare, aprire o manomettere l'oggetto.
- Allontanarsi dalla zona e impedire ad altri di avvicinarsi.
- Informare immediatamente il coordinatore dell'emergenza e il **112**.
- Lasciare ogni verifica esclusivamente alle Forze dell'Ordine e al personale specializzato.

REGOLA FINALE DA RICORDARE: IN CASO DI MINACCIA DI ORDIGNO, AVVISARE SUBITO LE AUTORITÀ, SEGUIRE LE PROCEDURE DEL PIANO DI EMERGENZA E RIENTRARE SOLO DOPO IL NULLA OSTA DELLE FORZE DELL'ORDINE.