MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Istituto Comprensivo Anoia- Giffone- F. Della Scala
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4
Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -
www.icanoiagiffonefdellascala.edu.it

Prot. n. 8267 VII.2

Cinquefrondi, 24.09.2026

Alla Docente Tutor
Rosetta GALLIZZI
Alla Docente Neo Immessa in Ruolo
Giuseppina DI NUZZO
Al DSGA
Agli atti- Fascicolo personale
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Decreto di nomina Tutor Docente in anno di prova -A. S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 297/94;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.1 commi 115-116-117-118-119-120 della L. 107/2015;

VISTO il D.M. 850 del 27.10.2015;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 226 del 16.08.2022 avente per oggetto "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'art. 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni della L. 29 giugno 2022, n. 79";

VISTA la Delibera n. 13 del Collegio dei Docenti n.2 del 10/09/2026;

DATO ATTO che la docente neoassunta deve essere accompagnata nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente Scolastico e da organi collegiali quali il Consiglio di Classe, il Collegio dei Docenti e il Comitato di Valutazione, ma anche dalla figura del tutor

DECRETA

La nomina della ***Prof.ssa Rosetta GALLIZZI*** quale tutor della docente neo immessa in ruolo ***Giuseppina DI NUZZO.***

Il tutor ha il compito di *"sostenere il docente in formazione affidandogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione", "il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso all'informazione"* (CM 297/91).

Il docente tutor assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente Scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Infatti, come previsto dal comma 4 art. 12 del D.M. 850/2015, al tutor nominato spetterà il compito di *"accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi omenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'art. 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento".*

Il Tutor accompagnerà per tutto il corso dell'anno scolastico il docente, ponendo particolare attenzione alle azioni di accompagnamento e supervisione professionale.

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al percorso di formazione e prova sono nello specifico:

- Bilancio di competenza iniziale;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attività formative (per un totale di 50 ore): due incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore), formazione on line (20 ore);
- Port-folio di competenze finale;
- Colloquio e test innanzi al comitato di valutazione;
- Espressione del parere da parte del comitato di valutazione;
- Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto con il Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: *" Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto".* Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D. L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere non vincolante, del Comitato per la valutazione dei docenti.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può essere effettuato un secondo percorso di formazione e prova per una sola volta.

Ai sensi del comma 5 art.12 del D.M. 850/2015 *"all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa; tale compenso è definito in sede di contrattazione di istituto. Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale."*

Il presente atto di nomina vale come incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE