MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Istituto Comprensivo Anoia- Giffone- F. Della Scala
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4
Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -
www.icanoiagiffonefdellascala.edu.it

Prot. n. 10004 VII.2

Cinquefrondi, 04.11.2026
Alla Docente
Anna Vera Maria DE BELLA
Atti- Fascicolo personale

Oggetto: Decreto di nomina Tutor Tirocinante SFP a. s. 2026.27
VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D. P. R. n. 275/1999;
VISTO l'art. 25, del D. Lgs n. 165/2001;
VISTO il D. M. n. 249/2010;
VISTO il D. M. n. 8.11.2011;
VISTE le richieste presentate dalle studentesse iscritte ai Corsi di Scienze della Formazione Primaria, di poter svolgere le attività di tirocinio formativo presso questo Istituto;
VISTO il Decreto Prot. n. 30818 del 01/10/2026 dell'USR per la Calabria col quale viene approvato l'elenco delle Istituzioni Scolastiche accreditate per lo svolgimento di tirocinio diretto e indiretto;
VISTE le Convenzioni di tirocinio con l'Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"

NOMINA

La docente **Anna Vera Maria De Bella** quale tutor nel tirocinio di formazione ed orientamento della tirocinante **Noemi Mia ZANGARI** iscritta al corso di Scienze della Formazione Primaria per un numero di **ore 50 nella Scuola dell'Infanzia**, con i seguenti compiti:
-accogliere nel plesso e nella propria classe/sezione il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
-programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo,
-attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lei/lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliere concordato con l'ente promotore,
-collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
-redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE