



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoia- Giffone- F. Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buoizzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -

www.icanoiaagiffonefdellascala.edu.it

Prot. n. 9394 VII.2

Cinquefrondi, 21.10.2026

Alla Docente

Cinzia CULLARI

ATTI- Fascicolo Personale

Oggetto: Decreto di nomina Tutor Tirocinante Classe di Concorso A031-Classe affine A28 a. s. 2026.27

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D. P. R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. M. n. 249/2010;

VISTO il D. M. n. 8.11.2011;

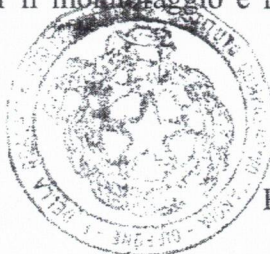
VISTE la richiesta presentata dalla tirocinante iscritta ai Percorsi di formazione iniziale e Abilitazione Docenti per la Scuola Secondaria di Primo Grado per la Classe di Concorso A031-Classe affine A28 per l'a. s. 2026/27, di poter svolgere le attività di tirocinio formativo presso questo Istituto;

VISTO la Convenzione di Tirocinio di formazione iniziale del personale docente delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado, del 19/10/2026, tra l'Università degli Studi di Roma "LINK CAMPUS UNIVERSITY" e il nostro Istituto;

NOMINA

La docente **Cinzia Cullari** quale tutor nel tirocinio di formazione iniziale della tirocinante **Lucia MILANO** iscritta ai Percorsi di formazione iniziale e Abilitazione Docenti per la Scuola Secondaria di Primo Grado per la Classe di Concorso A031-Classe affine A28 per un numero massimo di **ore 120**, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria classe/sezione il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo,
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lei/lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'ente promotore,
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE