



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoia- Giffone- F. Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it - 📧

www.icanoiagiffonefdellascala.edu.it

Prot. N.7655 VII.2

Cinquefrondi, 14.09.2026

Alla Prof.ssa Daniela ANZUINI

AI DSGA

Agli atti- Fascicolo personale

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

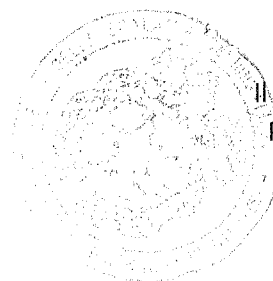
OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE-AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI.

Vista la Delibera n. 14 del Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 10.09.2026 all'insegnante Daniela ANZUINI è conferito l'incarico di Funzione strumentale **"Area 2 Interventi e servizi per gli studenti"** per l'anno scolastico **2026/2027** con i seguenti compiti:

1. Coordinamento, in collaborazione con la docente Referente all'Inclusione, dei gruppi di lavoro d'area (GLO e GLI);
2. Organizzazione, in collaborazione con la docente Referente all'Inclusione, delle riunioni dei docenti di sostegno (predisposizione procedure operative e programmazione del lavoro);
3. Creazione di una stretta collaborazione tra insegnanti di sostegno e docenti curricolari per le attività di inserimento degli alunni DSA e BES;
4. Formulazione e coordinamento di progetti e di modalità educative per l'integrazione di alunni con disabilità e stranieri;
5. Coordinamento e consultazione rispetto al Piano Educativo Individualizzato degli alunni con disabilità e counseling ai teams docenti ed ai Consigli di Classe in merito a strumenti compensativi e misure dispensative e alla predisposizione del PDP per alunni con DSA e BES;
6. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità e predisposizione di attività di intervento;
7. Attività di screening e monitoraggio per l'individuazione precoce di DSA;
8. Coordinamento e report quadrimestrale agli OO.CC. sul rendimento complessivo degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;
9. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;
10. Coordinamento dei concorsi e delle manifestazioni di interesse rivolti agli alunni;
11. Collaborare con la F.S. viaggi e/o uscite didattiche per segnalare le esigenze reali degli alunni;

12. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
13. Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo;
14. Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti sull'attività svolta;
15. Presentare al termine dell'anno scolastico una relazione finale.

L'attività sarà remunerata con il FIS a titolo di compenso accessorio in base ai criteri che saranno definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Dario Intorre, written over the printed name.