



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -

www.icanoiagiffonefdellascal.edu.it

Prot. n. 4671 I.2

Cinquefrondi, lì 19.05.2026

**A Tutti i Docenti dell'I. C.
“Anoa- Giffone- F. Della Scala”
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito Web-Atti**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DELL'ANNO SCOLASTICO
2025/26**

Le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un momento da affrontare con particolare attenzione agli aspetti formali legati alla correttezza degli atti ed a quelli sostanziali relativi alle azioni di verifica, controllo e raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli allievi. A titolo di promemoria si richiamano di seguito i principali adempimenti da rispettare.

Si ricordano, come da Calendario Regionale, le date nelle quali termina l'attività didattica:

- **8 Giugno 2026 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**
- **30 Giugno 2026 Scuola dell'Infanzia**

✓ **SCRUTINI FINALI**

Rimane invariato il Calendario degli Scrutini già pubblicato.

Si raccomanda ai Coordinatori di Classe di verificare che tutti i docenti abbiano provveduto all'inserimento dei voti (Giudizi Sintetico per la Scuola Primaria) sul RE.

La data da apporre sui Registri cartacei è quella del giorno di chiusura delle attività didattiche.

Si ricordano gli adempimenti basilari per la corretta conclusione dell'anno scolastico.

Entro il venerdì 26 Giugno i docenti consegneranno tutta la documentazione ai responsabili di plesso.

✓ **Docenti Coordinatori di Classe – Interclasse dovranno consegnare:**

1. Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte;
2. Registro di classe/Interclasse.

I docenti dovranno consegnare le chiavi degli armadi e dei porta pc in busta chiusa indicanti la classe con la firma del docente.

✓ **I docenti di Sostegno dovranno consegnare:**

- Verifica finale del PEI;
- Relazione Finale del docente.

✓ **I soli Coordinatori delle Classi Quinte della Scuola Primaria e Terze della Scuola Secondaria di I Grado, consegneranno le Certificazioni delle Competenze c/o gli Uffici di Segreteria.**

✓ **Le Funzioni Strumentali** depositeranno le Relazioni sulle attività svolte entro il **19 giugno** mediante invio sulla posta elettronica istituzionale dell'I.C. o brevi manu c/o gli Uffici di Segreteria.

La Funzione Strumentale AREA 1 nella relazione dovrà soffermarsi sul monitoraggio del PTOF, sul RAV e sul PDM.

✓ **I Responsabili di plesso:**

1. Coordineranno tempi e modalità di ritiro del materiale dalle classi da parte dei docenti.
2. Consegneranno entro giovedì 11 giugno, per la Scuola Primaria, ed entro mercoledì 24 giugno, per la Scuola Secondaria di Primo Grado, i registri di presenza giornalieri, i registri dei permessi degli alunni e i registri delle ore eccedenti.
3. Effettueranno il conteggio delle ore eccedenti prestate dal personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti.

✓ **I docenti di Scuola dell'Infanzia** consegneranno entro il 30 giugno tutta la documentazione (i registri, schede di valutazione per i bambini e la richiesta delle ferie) alle Responsabili di Plesso, le quali provvederanno a depositarle presso gli uffici di segreteria entro e non oltre il 1 luglio 2026.

✓ **INCONTRO NIV Presso il Plesso "Don Milani" di Cinquefrondi**

- 03 Giugno 2026 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

✓ **INCONTRO GLI**

- 19 Maggio 2026 ore 15.00 in modalità mista

✓ **COLLEGIO DOCENTI** Presso il Plesso “Don Milani” di Cinquefrondi

- 03 Giugno 2026 ore 17:30

✓ **INCONTRI CONTINUITÀ** Presso il Plesso Centrale “F. Della Scala” di Cinquefrondi

I docenti delle Classi terminali di tutti i plessi dell’Istituto, si incontreranno nel plesso Centrale secondo il seguente calendario:

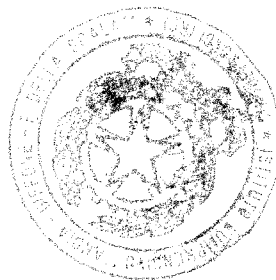
- Mercoledì 24 Giugno 2026 Scuola Primaria e Secondaria dalle ore 14.30 alle ore 16.30
- Mercoledì 24 Giugno 2026 Scuola dell’Infanzia e Primaria dalle ore 16.30 alle ore 18.30

✓ **COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI** Presso l’Ufficio di Presidenza- Plesso Centrale “F. Della Scala” di Cinquefrondi:

- Mercoledì 01 Luglio 2026 alle ore 09.00

Si invitano i Responsabili di Plesso a far pervenire entro il **27 giugno 2026** una dettagliata descrizione sulla criticità dei plessi e dei relativi interventi da attuare al fine di consentire un rientro in sicurezza per il successivo anno scolastico.

N.B. Tutto il Personale Docente (Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) dovrà essere a disposizione dell’Istituzione Scolastica sino al 30.06.2026.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE