




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anioia- Giffone- F. Della Scala  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado  
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanoiaagiffonedellascala.edu.it](http://www.icanoiaagiffonedellascala.edu.it)

Prot. n. 9729 VII.2

Cinquefrondi, 22.10.2025

Alla Docente

Maria Assunta TAVERNITI

Atti- Fascicolo personale

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor Tirocinante SFP a. s. 2025.26**

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D. P. R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25, del D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D. M. n. 249/2010;

**VISTO** il D. M. n. 8.11.2011;

**VISTE** le richieste presentate dalle studentesse iscritte ai Corsi di Scienze della Formazione Primaria, di poter svolgere le attività di tirocinio formativo presso questo Istituto;

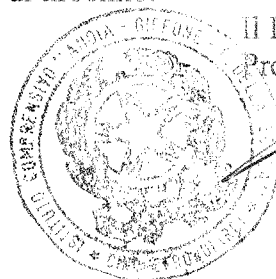
**VISTO** il Decreto prot. 28135 del 30/09/2025 dell'USR per la Calabria col quale viene approvato l'elenco delle Istituzioni Scolastiche accreditate per lo svolgimento di tirocinio diretto e indirizzato;

**VISTE** le Convenzioni di tirocinio con l'Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"

### NOMINA

La docente Maria Assunta TAVERNITI quale tutor nel tirocinio di formazione ed orientamento della tirocinante Rosa MILETO iscritta al corso di Scienze della Formazione Primaria per un numero di ore 50 nella Scuola PRIMARIA, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria classe/sezione il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo,
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lei/lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'ente promotore,
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati; redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario TORRE