



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa – Giffone – F. Della Scala

VIA BRUNO BUOZZI n. 13 - 89021 CINQUEFRONDI (RC)

Tel.: 0966/949149 - Fax: 0966/933980 – e-mail: rcic846006@istruzione.it

Codice Fiscale: 82001060803 - Codice Meccanografico: RCIC846006

Prot. nr. 7681 1.2

Cinquefrondi 05/09/2025

Agli atti  
all'Albo della scuola  
Amministrazione trasparente  
Al personale di Segreteria  
Ai Collaboratori scolastici  
Ai referenti di Plesso

Oggetto: Attivazione Orari Uffici di Segreteria Anno Scolastico 2025/2026

Successivamente agli incontri avvenuti in sede tra DS e DSGA al rientro in servizio dopo le ferie estive nell'ultima settimana di agosto 2025:

- considerato che nell'A.S. 2024/2025 nella combinazione delle 36 ore settimanali da svolgere per ottemperare al proprio mansionario è risultato abbastanza regolare e non ha creato alcun disservizio sia per l'utenza che per l'apertura e chiusura della Sede e dei Plessi anche in giorni non coperti dal Calendario Scolastico Regionale;
- sentito il parere unanime sia degli Assistenti Amministrativi che dei Collaboratori Scolastici;
- valutato positivamente il servizio prestato sia dai Collaboratori del DS che dai Docenti referenti di Plesso;
- preso atto della nuova apertura del Plesso Primaria Corrado Alvaro che a partire da questo A.S. è stato trasferito da via Mammola a Corso Giuseppe Garibaldi in Cinquefrondi;
- vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 05/09/2025 con la quale viene modificato l'orario settimanale delle lezioni per la scuola Primaria di tutti i plessi che per l'A.S. 2025/2026 è il seguente:
  - Lunedì Classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> dalle ore 08:00 alle ore 14:00; Classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> dalle ore 08:00 alle ore 16:00.
  - Martedì Classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> dalle ore 08:00 alle ore 14:00.
  - Mercoledì, Giovedì, Venerdì Classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Notifica che come per l'A.S. 2024/2025 gli Uffici di Segreteria osserveranno il seguente orario:

Lunedì dalle ore 07:30 alle ore 17:00  
Martedì dalle ore 07:30 alle ore 17:00  
Mercoledì dalle ore 07:30 alle ore 17:00  
Giovedì dalle ore 07:30 alle ore 17:00  
Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 13:30



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa – Giffone – F. Della Scala

VIA BRUNO BUOZZI n. 13 - 89021 CINQUEFRONDI (RC)

Tel.: 0966/949149 - Fax: 0966/933980 – e-mail: rcic846006@istruzione.it

Codice Fiscale: 82001060803 - Codice Meccanografico: RCIC846006

Con il seguente dettaglio:

Lunedì dalle ore 07:30 alle ore 13:30 tutti gli uffici;

dalle ore 14:00 alle ore 17:00 Ufficio Personale Docente/Ata, Ufficio acquisti -Viaggi d'istruzione, Ufficio del DSGA;

Martedì dalle ore 07:30 alle ore 13:30 tutti gli uffici;

dalle ore 14:00 alle ore 17:00 Ufficio Attività Didattica, Ufficio Protocollo, Ufficio Responsabile della gestione documentale;

Mercoledì dalle ore 07:30 alle ore 13:30 tutti gli uffici;

dalle ore 14:00 alle ore 17:00 Ufficio Personale Docente/Ata, Ufficio acquisti -Viaggi d'istruzione, Ufficio del DSGA

Giovedì dalle ore 07:30 alle ore 13:30 tutti gli uffici;

dalle ore 14:00 alle ore 17:00 Ufficio Attività Didattica, Ufficio Protocollo, Ufficio Responsabile della gestione documentale;

Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 13:30 tutti gli uffici.

I Collaboratori Scolastici assegnati alla Sede svolgeranno il seguente orario:

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore: 07:30 alle ore 14:15

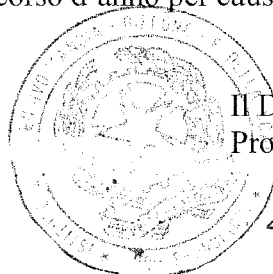
Chi svolge l'orario pomeridiano inizia alle 07:30 e finisce alle 17:00 osservando 30:00 minuti di pausa. Ogni settimana è prevista la turnazione dei giorni.

Si conferma che per snellire i procedimenti amministrativi degli Uffici in caso di urgenza per scadenze imminenti o regolarizzazioni aventi priorità assoluta tutto il personale è autorizzato a svolgere la propria attività come da mansionario assegnato dal DSGA anche nei giorni non programmati.

Il servizio prestato oltre il proprio orario di servizio rientra nelle ore da recuperare o verrà remunerato come straordinario in sede di attribuzione da parte della contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2025/2026.

Qualora ci fossero delle particolari necessità di rientro in servizio per urgenze improcrastinabili si valuterà l'eventuale cambio turno giornaliero oppure ordine di servizio.

Se si presenterà la necessità di modifiche degli orari in corso d'anno per cause di forza maggiore queste verranno comunicate con regolare circolare.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. INTORRE Dario