



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoiia- Giffone- F. Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it - 📧

www.icanoiagiffonedellascala.edu.it

Prot. n. 9908 VII.2

Cinquefrondi, 04.12.2024

Alla Docente

Fabrizia LAVILLA

AI DSGA

Agli atti- Fascicolo personale

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA REFERENTE D'ISTITUTO SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE -A. S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 297/94;

VISTO il D. L.vo n. 59 del 6.3.1998 e il DPR n. 275/99;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 attuativo della Legge 15/2009;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il PTOF d'Istituto;

CONSIDERATO che la docente **Fabrizia LAVILLA** possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dall'incarico;

ACQUISITA la disponibilità della docente Fabrizia LAVILLA a ricoprire l'incarico;

VISTA la delibera n. 33 del Verbale del Collegio dei Docenti n.3 del 27/11/2024;

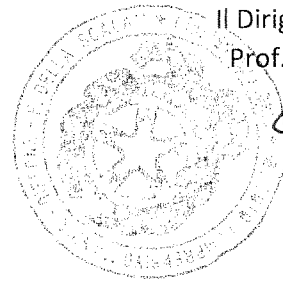
DECRETA

la nomina della docente Fabrizia LAVILLA quale Referente d'Istituto Scienze Motorie e Sportive per l'anno scolastico 2024/2025 con l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

- Curare l'organizzazione e il coordinamento generale delle attività motorie e sportive di Istituto e la relativa documentazione.
- Collaborare con gli Uffici di Segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti.
- Calendarizzare l'utilizzo della palestra, del campo e degli spazi utilizzati per le attività motorie, collaborando con i docenti degli altri ordini di scuola.

- Realizzare, in collaborazione con gli altri docenti, un organico programma didattico-sportivo in riferimento alle diverse attività e iniziative da proporre agli alunni, congruente con gli spazi, le attrezzature e le dotazioni esistenti nell'Istituto e congruenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Coordinare le attività progettuali, gli incontri di monitoraggio, verifica e di valutazione delle attività realizzate.
- Individuare obiettivi e percorsi di miglioramento qualora insorgessero difficoltà nella realizzazione degli obiettivi programmati.
- Documentare e pubblicizzare il lavoro realizzato tramite manifestazioni finali, produzione di documentazione, pubblicazioni sul sito web di istituto.

L'attività sarà remunerata con il FIS a titolo di compenso accessorio in base ai criteri che saranno definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il presente atto di nomina vale come incarico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dario Intorre", written over the printed name.