



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it - 

www.icanoiaagiffonefdellascala.edu.it

ISTITUZIONE E REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA

La scuola, nella sua funzione educativa, regola i rapporti con gli alunni e le famiglie definendo le procedure e i regolamenti anche in merito ad azioni relative a sanzioni disciplinari. Definisce atti organizzativi e amministrativi attraverso documenti e organi quali:

- Patto Educativo di corresponsabilità
- Regolamento d'Istituto sui procedimenti in materia di sanzioni disciplinari
- Organo di Garanzia

Per la definizione e la costituzione dei regolamenti disciplinari d'Istituto, la scuola farà riferimento alla seguente normativa:

- L. 241/1990 relativa alle norme di procedimento amministrativo
- L.196/03 in materia di privacy
- D.P.R. n. 249 /1998 e il D.P.R. n. 235/2007 Statuto degli Studenti e delle Studentesse
- D.P.R. n. 275/1999 in materia di Autonomia scolastica
- C.M. 31 luglio 2008 sull'aggiornamento dei regolamenti interni d'Istituto

Finalità:

- L'O.G. si basa sul principio per cui la scuola è una comunità all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere e assumere una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.
- Il rispetto dei diritti, dei bisogni, dei desideri e delle necessità dello studente è requisito fondamentale per "star bene a scuola".
- L'O.G. deve considerare che le sanzioni disciplinari devono avere finalità educative, con lo specifico obiettivo di creare una cultura diffusa della responsabilità.
- L'O.G. deve considerare l'azione di istruzione, ma anche di educazione della scuola (Cassazione 2656/08) nella prospettiva non antagonista bensì complementare all'azione educativa della famiglia e deve muoversi considerando il Patto Educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia.

Compiti Le funzioni dell'O.G. sono le seguenti:

- esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli alunni sanzionati o da chiunque vi abbia interesse;
- dirimere i conflitti che insorgono in merito all'applicazione del regolamento disciplinare interno;

- risolvere i ricorsi per l'abrogazione/modifica delle sanzioni disciplinari;
- formulare proposte al Consiglio d'Istituto per eventuali modifiche/integrazioni al Regolamento disciplinare d'Istituto.

Composizione:

- L'O.G. interno alla scuola è composto da:

- Dirigente Scolastico che ne assume la presidenza
 - due docenti designati dal Consiglio d'Istituto
 - due rappresentanti dei genitori nominati dal Consiglio d'Istituto totale N. 5 componenti
- Il Consiglio d'Istituto designa i supplenti che sostituiscono i titolari in caso di assenza o di incompatibilità.

Sono casi di incompatibilità per il docente: aver irrogato la sanzione disciplinare; far parte del Consiglio di Classe interessato; essere testimone del fatto contestato.

Sono casi di incompatibilità per i genitori: avere presentato ricorso; avere il figlio nella stessa classe dell'alunno sanzionato; essere citato come testimone del fatto contestato.

- I componenti dell'O.G. restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto.

Criteri di funzionamento generale:

- contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso presentato mediante istanza scritta dai genitori dell'alunno o da chiunque ne abbia interesse al Presidente dell'O.G.
- il ricorso deve essere presentato entro e non oltre 15 giorni dall'erogazione della sanzione
- l'O.G. è convocato dal Presidente con preavviso di 3 giorni; in caso di urgenza motivata la convocazione può avvenire il giorno prima
- ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire gli atti, le testimonianze, e tutti gli elementi utili all'analisi dell'istanza inoltrata
- per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i componenti
- deve essere redatto un verbale scritto di ogni seduta da parte di un segretario nominato dal Presidente
- le delibere devono essere sancite da una votazione, il cui esito numerico sarà citato sul verbale; non è ammessa astensione, la decisione è a maggioranza
- l'O.G. può confermare, modificare o revocare la sanzione erogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile e comunque secondo il principio della proporzionalità della sanzione rispetto al fatto commesso
- le decisioni dell'O.G. devono essere assunte entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso
- l'esito del ricorso deve essere comunicato alle parti interessate sempre per iscritto
- tutti i componenti dell'O.G. sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio