



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoaia- Giffone- F. Della Scala  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**  
Via B. Buoizzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanoiaagiffonedellascala.edu.it](http://www.icanoiaagiffonedellascala.edu.it)

Prot. n. 7737 VII.2

Cinquefrondi, 09.10.2024

**Al Docente**  
**Francesco BOETI**  
ATTI- Fascicolo Personale

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor Tirocinante TFA Sostegno IX Ciclo a. s. 2024.25**

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D. P. R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. M. n. 249/2010;

VISTO il D. M. n. 8.11.2011;

VISTE le richieste presentate dalle studentesse iscritte ai **Corsi di Specializzazione sul Sostegno Secondaria di I Grado** per l'a. s. 2024/25, di poter svolgere le attività di tirocinio formativo esterno diretto e indiretto presso questo Istituto;

VISTO il Decreto Prot. 27038 del 23/09/2024 dell'USR per la Calabria col quale viene approvato l'elenco delle Istituzioni Scolastiche accreditate per lo svolgimento di tirocinio diretto e indiretto;

VISTE le Convenzioni di tirocinio con l'Università "Dante Alighieri" Prot. n. 01026 del 04.10.2024

**NOMINA**

Il docente **Francesco BOETI** quale tutor nel tirocinio di formazione ed orientamento della tirocinante **LATELLA Pasqualino Eliseo** iscritta al corso TFA Sostegno Scuola Secondaria di I Grado per un numero di ore 150, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria classe/sezione il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo,
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lei/lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'ente promotore,
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati; redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per accettazione  
*Francesco Boeti*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Danilo TORRE