



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone - F. Della Scala"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

VIA BRUNO BUOZZI n° 13 - 89021 CINQUEFRONDI (RC). ☎ Tel. +390966/949149 - 📠 Fax 0966/933980

C. F. 82001060803 – Codice Univoco per Fattura Elettronica UFASU4 C. M. RCIC846006

E-mail [rcic846006@istruzione.it](mailto:rcic846006@istruzione.it) – PEC [rcic846006@pec.istruzione.it](mailto:rcic846006@pec.istruzione.it) – <https://icanoiaagiffonefdellascala.edu.it>

PROT. N. 6451/I.2

CINQUEFRONDI, 10/09/2024

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti – Sito Web

Oggetto: Regolamentazione / Calendarizzazione Permessi per l'Assistenza a persone con disabilità in situazione di gravità (permessi della legge 104/92).

**PERMESSI DELLA LEGGE 104/92**

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Legge n. 183 del 4/11/2010, dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 13 del 2010, dal D.lgs. 119 del 2011, dalla Circolare INPDAP n. 17 del 2011, dalla Legge n. 111 del 15 luglio 2011, dal Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011 dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 2012 e dalla Circolare Inps n. 32 del 2012, per la fruizione dei permessi della legge 104/92, **il personale è tenuto a presentare annualmente la documentazione relativa alla richiesta di benefici secondo i modelli che possono essere richiesti in segreteria.**

Ai fini della concessione dei permessi è necessario presentare quanto prima tutta la documentazione richiesta o 'autocertificazione attestante la situazione invariata rispetto a quanto depositato nel trascorso anno scolastico agli atti. **(si allega autocertificazione)**

- Per la fruizione dei **tre giorni** di permesso della 104, " il personale è tenuto a comunicare, salvo dimostrate situazioni di urgenza, al dirigente competente **le assenze dal servizio con congruo anticipo**, se possibile, con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa " (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 13/2010 - Art. 24 L. n. 183/2010 "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità").  
A tal fine, il personale interessato, compilerà il modulo apposito e lo trasmetterà all'Ufficio protocollo della Segreteria mail [rcic846006@istruzione.it](mailto:rcic846006@istruzione.it) **tre giorni prima dell'inizio del mese successivo, altresì**, il personale fruirà dei suddetti permessi possibilmente in giornate della settimana non ricorrenti, così come previsto dal CCNL del 29/11/2007, all'art. 15 comma 6.
- Per fruire del congedo retribuito biennale (frazionato o completo) come definito dall'articolo 80 della Legge 388/2000, comma 2, poi ripreso dall'articolo 42, comma 5 del D. L.gs n. 151/2001, il lavoratore deve presentare una specifica domanda, al Dirigente scolastico che ha il compito di valutarne la correttezza formale e sostanziale e di concordare l'articolazione della fruizione, se frazionata, dei congedi entro sessanta giorni dalla richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Dario INTORRE)

