



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**  
Via B. Buozi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanojiagiffonefdellascal.edu.it](http://www.icanojiagiffonefdellascal.edu.it)

Prot. n.2795 VII.2

Cinquefrondi, 04.04.2024  
Alla Docente  
**Rosetta GALLIZZI**  
Atti- Fascicolo personale

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor Stage Curriculare Assistente Educativa Scolastica a. s. 2023.24**

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D. P. R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25, del D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D. M. n. 249/2010;

**VISTO** il D. M. n. 8.11.2011;

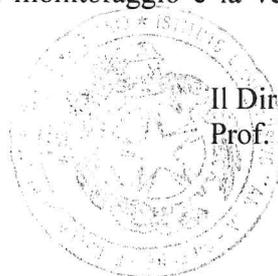
**VISTA** la richiesta di Convenzione per l'attivazione di Stage Curriculare presentata dall'Associazione CESEC presso questo Istituto;

**VISTO** il Decreto prot. 2715 IV.5 del 28/03/2024 col quale viene approvata da questa Istituzione Scolastica la Convenzione per lo svolgimento di Stage Curriculare con validità dal 28.03.2024 a giugno 2024;

### NOMINA

La docente **Rosetta GALLIZZI** quale tutor nel tirocinio di stage curriculare per assistente educativa scolastica della tirocinante **Ludovica MILETO** per un numero di **ore 150 nella Scuola dell'Infanzia**, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria classe/sezione il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo,
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lei/lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'ente promotore,
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario INTORRE