

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Anoaia- Giffone- F. Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it

www.icanoigiiffonefdellascala.edu.it

Prot. n. 4724 VI.2.1

Cinquefrondi, lì 10/07/2023

Alla Docente

CORIGLIANO Rosaria

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"

TITOLO PROGETTO: "SCUOLA APERTA"

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-23580

CUP: E34D22007000006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUALE ORGANIZZATORE E COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA – Alla Docente CORIGLIANO Rosaria

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO ANOIA-GIFFONE-F. DELLA SCALA VIA B. BUOZZI N. 13 - 89021 – CINQUEFRONDI (RC), IN PERSONA DEL PROF. DARIO INTORRE, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

VISTI

- Il Progetto "SCUOLA APERTA", CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-23580, CUP: E34D22007000006;
- l'accordo di concessione del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (Dm_170/2022) siglato e protocollato in data 23/02/2022;
- la necessità di provvedere all'incarico di un supporto qualificato interno quale organizzatore dell'attività del Team per la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica che verrà formato dopo le dovute sequenze operative (richiesta di partecipazione alla selezione, selezione e incarico);
-

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente **CORIGLIANO Rosaria** l'incarico di Organizzatore e componente del Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica, avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto "SCUOLA APERTA" con codice CUP : E34D22007000006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) Presiedere agli incontri di coordinamento dell'attività del team organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- e) effettuare un'analisi sistematica e approfondita dei dati INVALSI e dei risultati di apprendimento degli alunni per definire i destinatari degli interventi previsti dal *target*;
- f) collaborare a suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- g) collaborare ad individuare le aree tematiche e i contenuti dei percorsi;
- h) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- i) collaborare a rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- j) collaborare ad effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese; collaborare ad individuare gli alunni previsti nel *target* del progetto;
- k) collaborare a progettare gli interventi individuali o a gruppi/piccoli gruppi degli alunni in condizione di fragilità;
- l) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- m) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
- n) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro,00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di h 40 tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'incaricato procederà all'accettazione della presente lettera di incarico mediante apposizione di firma sull'allegato modulo di accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dario INTORRE

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*