



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone - Francesco Della Scala"  
VIA BRUNO BUOZZI n° 13 - 89021 CINQUEFRONDI (RC)  
Tel.: 0966/949149 - Fax: 0966/382580 – e-mail: rcic846006@istruzione.it  
Codice Fiscale: 82001060803 - Codice Meccanografico: RCIC846006

Prot. n. : vedi segnatura

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVA INTEGRAZIONE D. Lgs 106/2009

TRA

L'Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone - F. Della Scala" di Cinquefrondi (RC), di seguito indicato come "Istituto" codice fiscale 82001060803, con sede in Via Bruno Buozzi, 13, rappresentato legalmente dal Prof. Dario Intorre, Dirigente Scolastico, pro-tempore, nato a Palermo (PA) il 12.03.1979, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone - F. Della Scala", codice fiscale NTRDRA79C12G273Q:, di seguito indicato anche come "Dirigente"

E

Il Dott. Arch. **Alessandro ALBANESE**, nato a Taurianova (RC) il 12/04/1973, residente in Cinquefrondi (RC) in Corso Garibaldi, 1185, codice fiscale LBN LSN 73D12 L063P, in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Superiore "Gemelli CARERI" di Taurianova (RC), di seguito anche denominato "Prestatore e/o Incaricato";

**Premesso che** il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;

**Visto** l'Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P., protocollo n. 1153/U del 09/02/2024;

**Considerato che** il personale interno all'istituto non ha presentato alcuna candidatura;

**Vista** la domanda e il C.V. del dott. Arch. **Alessandro ALBANESE**, acquisito agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso pubblico suddetto (prot. Nr. 1228 VI.9 del 14/02/2024);

**Considerato che** il dott. Arch. **Alessandro ALBANESE** è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso un'altra unità scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;

**Considerato che** non sono stati presentati reclami entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione dell'individuazione sopra citata;

**Visto** l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime)

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone - F. Della Scala" di Cinquefrondi (RC), per l'anno scolastico 2023/24;

## ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Prestatore assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

1. Operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.
2. Oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:
  - Attività di monitoraggio riguardanti le strutture, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali, le sostanze e le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi negli edifici scolastici e negli spazi aperti annessi di relativa pertinenza, da effettuarsi ove se ne ravvisi la necessità.
  - Attività di previsione riguardanti le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, che costituiranno gli elementi per la redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), nel quale vengono identificati, stimati e valorizzati i diversi fattori dei rischi e pericoli per tutti i plessi dell'istituto.
  - Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro sessanta gironi dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare: a) aggiornamento DVR- dipendenti addetti ad attività d'ufficio; b) aggiornamento DVR- lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio; c) aggiornamento DVR – docenti e studenti.
  - Predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica.
  - Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
  - Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure.
  - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08 (DVRRI).
  - Riunione periodica con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per occuparsi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza.
  - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
  - Predisposizione di piani di evacuazione, per tutti i plessi per eventi pericolosi specifici (terremoti, incendi, alluvioni e quant'altro) con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
  - Svolgimento di corsi di informazione/formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; in particolare, l'RSPP dovrà svolgere i corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificato di formazione, con verifica finale, da realizzare con gruppo massimo di 35 lavoratori secondo contenuti indicati nell'Accordo Stato- Regioni del 21.12.2011.
  - Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.

- ❑ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- ❑ Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- ❑ Controllo planimetrie e segnaletica.
- ❑ Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- ❑ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- ❑ Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- ❑ Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- ❑ Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- ❑ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- ❑ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- ❑ Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- ❑ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- ❑ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- ❑ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- ❑ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.
- ❑ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- ❑ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- ❑ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- ❑ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

## ART. 2 - EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

<b>SEDI ISTITUTO COMPRENSIVO "ANOIA-GIFFONE- F. DELLA SCALA"</b>
Plesso di Scuola Primaria "F. Della Scala" – Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo Via B.Buozzi - Cinquefrondi
Plesso di Scuola Primaria "C. Alvaro" - Cinquefrondi
Plesso di Scuola dell'Infanzia B. Buozzi - Cinquefrondi
Plesso di Scuola dell'Infanzia Alvaro - Cinquefrondi
Plesso di Scuola Secondaria di I Grado - Cinquefrondi
Plesso di Scuola Primaria Anogia Superiore
Plesso di Scuola Secondaria di I Grado – Anogia Superiore
Plesso di Scuola dell'Infanzia Anogia Superiore
Plesso di Scuola dell'Infanzia Anogia Inferiore
Plesso di Scuola dell'Infanzia Giffone
Plesso di Scuola Primaria Giffone

Plesso di Scuola Secondaria di I Grado Giffone

### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P., dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- ❑ sulla natura dei rischi;
- ❑ sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- ❑ sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- ❑ sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- ❑ sui nominativi dei neo-assunti;
- ❑ sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE**

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

### **ART. 5 - COMPENSO**

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto il compenso annuale di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (contributi, ritenute o tributi).

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **ART. 6 - RISERVATEZZA**

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

### **ART. 7 - MATERIALI E DOCUMENTAZIONE**

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

### **ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia per l'anno scolastico 2023.2024 a partire dal 01/09/2023 e cesserà di produrre i suoi effetti alla scadenza dell'anno scolastico.

#### **ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITA'**

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 11 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Palmi (RC), e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Arch. **ALESSANDRO ALBANESE**.

#### **ART. 12 - PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola <https://iccinquefrondi.edu.it/> nell'albo pretorio on line e nell'amministrazione trasparente.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e del GDPR (regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dal trattatista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo e comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover esser comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

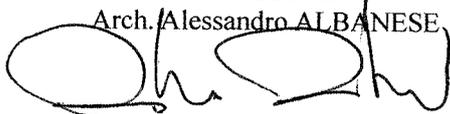
#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti, la firma in calce dichiara il consenso al trattamento di cui all'art. 12 del presente contratto.

IL PRESTATORE

Arch. Alessandro ALBANESE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dario INTORRE

