



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

58.841,84 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

IC ANOIA-GIFFONE-F.DELLA SCALA

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

RCIC846006

### Città

CINQUEFRONDI

### Provincia

REGGIO CALABRIA

## Legale Rappresentante

### Nome

DARIO

### Cognome

INTORRE

### Codice fiscale

NTRDRA79C12G273Q

### Email

rcic846006@istruzione.it

### Telefono

3294892461

## Referente del progetto

### Nome

Rosaria

### Cognome

Corigliano

### Codice Fiscale

CRGRSR77D54L063X

**Email**  
rcic846006@istruzione.it

**Telefono**  
0966 949149

## Informazioni progetto

### Codice CUP

E34D23006080006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-44674

#### Titolo progetto

Formazione Futura

#### Descrizione progetto

La formazione è componente fondamentale dell'Istituzione Scolastica, ma per essere efficace non può limitarsi alla mera alfabetizzazione di base sulle tecnologie e, soprattutto deve presentare un'azione di accompagnamento, per permettere la tecnologia di parlare con il linguaggio della didattica: questa è la priorità del nostro Istituto, La formazione relativa alle nuove tecnologie didattiche sarà quindi "accompagnamento e aggiornamento", non trasmissione o semplice erogazione di corsi, su una molteplicità di modelli metodologici e di applicativi sviluppati nel corso degli ultimi anni (Piattaforma Google Suite, ClassDojo, Padlet, Scratch, Canva, LearningApps, Genially), sempre tenendo presente l'esigenza e i bisogni del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica; promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali; sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica.

#### Data inizio progetto prevista

07/12/2023

#### Data fine progetto prevista

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

#### Partner

No

### Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		2.184,00 €	3	Compilato	6.552,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	4.368,00 €	10	Compilato	43.680,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	8.609,84 €	1	Completato	8.609,84 €

#### Totale richiesto per l'intervento

58.841,84 €

## Progetto

### **Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.**

La definizione del fabbisogno formativo è partita dalla rilevazione dei bisogni del personale scolastico dell'Istituto, per poter comprendere i livelli di competenza e bisogni di formazione sul digitale. Da queste indagini è emerso che ci collochiamo ad un livello base-intermedio per le aree "Alfabetizzazione su informazioni e dati", "Comunicazione e collaborazione" e "Sicurezza", mentre otteniamo un livello base per "Creazione contenuti digitali" e "Risoluzione di problemi". Sono da sviluppare maggiormente "Coinvolgimento e valorizzazione professionale", "Risorse Digitali", "Pratiche di insegnamento e apprendimento", "Valutazione dell'apprendimento", "Valorizzazione delle potenzialità degli studenti" e "Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti". Tutto ciò ha portato a ipotizzare un piano di formazione complessivo puntuale, ma al contempo flessibile che miri a dare ai docenti gli strumenti necessari per la creazione di contenuti digitali aggiornati con le nuove tendenze informatiche innovando la pratica didattica.

### **Ambiti tematici della formazione programmata**

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

### **Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

La transizione digitale dovrebbe servire ad aiutare le scuole ad automatizzare i processi interni, semplificare le attività di routine e migliorare la comunicazione, così da liberare tempo che talvolta viene fagocitato da adempimenti di natura burocratica (redazione e gestione documenti), per riportare al centro l'insegnamento. Per questo si è pensato ad un corso di accoglienza dei nuovi docenti e del personale di segreteria sull'utilizzo delle diverse funzionalità del registro elettronico (inserimento valutazioni, creazione di calendari condivisi per eventi scolastici, comunicazione con gli studenti e i genitori, condivisione di informazioni, materiali didattici e feedback sul progresso degli studenti), e impiego delle piattaforme in uso (classroom) e della posta elettronica. Viste le esigenze emerse si proporranno corsi di formazione sulle più aggiornate metodologie di insegnamento dell'ambito STEM all'interno delle innovazioni digitali e suoi nuovi strumenti e software per la creazione di contenuti digitali nei diversi ambiti disciplinari. Prevediamo inoltre l'adozione di laboratori sul campo tenuti da formatori interni e/o esterni volti sia a favorire la gestione didattica e tecnica degli ambienti innovativi (già dotati di strumentazione quale arduino, lego spike, visori per AR, progettazione 3D tinkercard), realizzati nei vari plessi tramite i finanziamenti ottenuti con i progetti Digital Board, Piano Scuola 4.0 e "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", sia a introdurre metodologie didattiche innovative nella pratica quotidiana. Tali laboratori prevedono delle ore iniziali di formazione, ore di accompagnamento in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi e ore di verifica e autovalutazione dell'attività svolta. Tali moduli possono essere replicabili.

### **Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

Non viene prevista l'attivazione di forma specifiche di partenariato. Si intende prioritariamente avvalersi di personale interno qualificato. Eventuali partner a titolo oneroso saranno individuati in sede di attuazione di progetto nel rispetto dei principi previsti da D. Lgs. 36/2023.

### **Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Vediamo la comunità di pratiche come l'evoluzione trasformativa della commissione nuove tecnologie/team digitale: personale formato, appassionato e capace di coinvolgere colleghi, lavorando per trovare non solo soluzioni, ma per creare percorsi didattici innovativi finalizzati ad aggiornare e rendere "praticabile" il curricolo di Istituto per competenze digitali. Tali figure saranno individuate in tutti i plessi così da creare un gruppo di sistema coordinato dall'animatore digitale. Il loro intervento sarà realizzato tramite sia azioni di sportelli/help sia mediante momenti di condivisione e confronto formali ed informali. Inoltre la Comunità di pratiche affiancherà la Commissione Valutazione e gli ambiti disciplinari nell'aggiornamento dei curricoli, in modo da essere in linea con il curricolo già adottato tramite il documento.

## **Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

### **Descrizione**

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### **Ulteriori dettagli**

#### **Numero di partecipanti per ciascuna edizione**

15

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
				Importo totale attività	2.184,00 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
3

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
45

**Importo totale (numero edizioni)**  
6.552,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

**Numero di partecipanti per ciascuna edizione**  
5

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	20	3.120,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.248,00 €
				Importo totale attività	4.368,00 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
10

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
50

**Importo totale (numero edizioni)**  
43.680,00 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	253.23	8.609,84 €
				Importo totale attività	8.609,82 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

**Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato**

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	73	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

29/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.