



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**  
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanoiaagiffonedellascala.edu.it](http://www.icanoiaagiffonedellascala.edu.it)

Prot. *7/232 VII-2*

Cinquefrondi, 31.10.2023

Alla Docente

Rosaria CORIGLIANO

AI DSGA

**Agli atti- Fascicolo personale**

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Nomina Referente Inclusione Scolastica -Anno scolastico 2023/2024.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;

VISTO l'art. 21 della Legge n.59/1997;

VISTO il DPR n.275/1999-regolamento dell'Autonomia Scolastica;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola;

VISTE le assegnazioni del Dirigente Scolastico durante il Collegio dei Docenti del 05.09.2023 Prot. n. 7239 VII.2 del 26.10.2023;

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dalla docente e la manifesta volontà ad assumere l'incarico

**NOMINA**

La Prof.ssa **Rosaria CORIGLIANO** in qualità di **Referente Inclusione** per l'I.C. "Anoa-Giffone- F. Della Scala" di Cinquefrondi-RC per l'anno scolastico 2023/2024.

Nelle funzioni di referente per l'inclusione la S.V. avrà il compito di:

- Organizzare i Gruppi di lavoro per l'inclusione (GLO) dell'I.C.;
- Redigere i verbali di ogni GLO;
- Presiedere i GLO nei casi di legittimi impedimenti del Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola;
- Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- Partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale,

secondo modalità operative concordate con il Dirigente Scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti;

- Supportare i docenti nella stesura delle segnalazioni degli alunni in difficoltà per l'avvio dell'indagine diagnostica;
- Supportare e facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di inclusione;
- Rilevazione fabbisogno utenti;
- Coordinamento delle attività inclusione degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92;
- Sostegno all'ufficio di segreteria per le pratiche relative ad alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92;
- Partecipazione insieme con il Dirigente Scolastico ai tavoli di lavoro per gli alunni con disabilità;
- Mantenere rapporti di collaborazione con l'U.M.D. dell'Asl n.10 di Polistena-RC;
- Supportare i docenti nella stesura del PEI;
- Stilare l'orario delle operatrici in servizio relativamente all'assistenza specialistica scolastica;
- Coordinare il GLL;
- Predisporre in collaborazione con la F.S. Area 2 Sostegno Alunni il PAI dell'Istituto.

L'attività sarà remunerata con il FIS a titolo di compenso accessorio in base ai criteri che saranno definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il presente atto di nomina vale come incarico.

