




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**  
Via B. Buozi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanoiajiffonefdellascala.edu.it](http://www.icanoiajiffonefdellascala.edu.it)

Prot. *7813 VII.2*

Cinquefrondi, 13.11.2023

**Alla Docente**

**Marina IMPUSINO**

**AI DSGA**

**Agli atti- Fascicolo personale**

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Decreto di nomina Referente Ed. Civica -A. S. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTE** le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

**VISTA** la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti n.3 del 12/10/2023

**DECRETA**

La nomina della docente **Marina IMPUSINO** quale Referente di Ed. Civica per l'a. s. 2023/2024, con l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione
- Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;

- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di Corresponsabilità.

L'attività sarà remunerata con il FIS a titolo di compenso accessorio in base ai criteri che saranno definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il presente atto di nomina vale come incarico.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario TORRE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dario Torre", written over the printed name.