



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4
Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -
www.icanoiajiffonefdellascala.edu.it

Prot. *FN18 VII.2*

Cinquefrondi, 31.10.2023

Alla Prof.ssa Daniela Carmela RASO

AI DSGA

Agli atti- Fascicolo personale

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

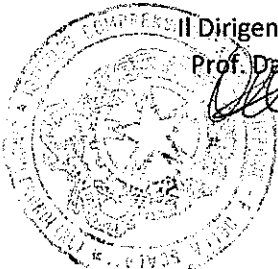
Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale-AREA 2 Interventi e servizi per gli studenti.

Vista la Delibera n. 14 del Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 13.09.2023 all'insegnante Daniela Carmela RASO è conferito l'incarico di Funzione strumentale "Area 2 Interventi e servizi per gli studenti" per l'anno scolastico 2023/2024 con i seguenti compiti:

1. Coordinamento, in collaborazione con la docente Referente all'Inclusione, dei gruppi di lavoro d'area (GLO e GLI);
2. Organizzazione, in collaborazione con la docente Referente all'Inclusione, delle riunioni dei docenti di sostegno (predisposizione procedure operative e programmazione del lavoro);
3. Creazione di una stretta collaborazione tra insegnanti di sostegno e docenti curricolari per le attività di inserimento degli alunni DSA e BES;
4. Formulazione e coordinamento di progetti e di modalità educative per l'integrazione di alunni con disabilità e stranieri;
5. Coordinamento e consultazione rispetto al Piano Educativo Individualizzato degli alunni con disabilità e counseling ai teams docenti ed ai Consigli di Classe in merito a strumenti compensativi e misure dispensative e alla predisposizione del PDP per alunni con DSA e BES;
6. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità e predisposizione di attività di intervento;
7. Attività di screening e monitoraggio per l'individuazione precoce di DSA;
8. Coordinamento e report quadrimestrale agli OO.CC. sul rendimento complessivo degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;
9. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;
10. Coordinamento dei concorsi e delle manifestazioni di interesse rivolti agli alunni;
11. Collaborare con la F.S. viaggi e/o uscite didattiche per segnalare le esigenze reali degli alunni;
12. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;

13. Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo;
14. Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti sull'attività svolta;
15. Presentare al termine dell'anno scolastico una relazione finale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE

The image shows a circular official stamp of a school. The text within the stamp is partially legible and includes "ISTITUTO SCOLASTICO" and "COMUNE DI". Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in black ink.