



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4
Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it - 
www.icanoiaiffonefdellascala.edu.it

Prot. *FH19 VII. 2*

Cinquefrondi, 31.10.2023

Alla Prof.ssa Daniela BULZOMI'

AI DSGA

Agli atti- Fascicolo personale

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale-AREA 1 Gestione del Piano dell'Offerta formativa (PTOF) e rapporti con Enti ed Istituzioni.

Vista la Delibera n. 14 del Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 13.09.2023 all'insegnante Daniela BULZOMI' è conferito l'incarico di Funzione strumentale "Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta formativa (PTOF) e rapporti con Enti ed Istituzioni" per l'anno scolastico 2023/2024 con i seguenti compiti:

1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF;
2. Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare;
3. Aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...);
4. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali;
5. Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti (rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento);
6. Coordinamento dell'elaborazione e stesura finale delle attività informatico degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali con controllo della coerenza interna del piano e dei progetti collegiali;
7. Produzione di strumenti in formato multimediale e cartaceo per la presentazione del PTOF da illustrare al personale docente, non docente e all'utenza;
8. Integrazione del curriculum d'Istituto con i progetti extracurricolari (PON, POR, FERS, Aree a rischio e a Forte processo Immigratorio ecc.);
9. Coordinamento e gestione delle attività relative al Rav, elaborazione, unitamente al NIV, del piano delle performance d'Istituto ed integrazione del Piano di Miglioramento con il PTOF: autovalutazione di sistema;
10. Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
11. Pianificazione, monitoraggio e valutazione degli interventi e dei progetti;

12. Curare la raccolta documentale di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola;
13. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
14. Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo;
15. Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti sull'attività svolta;
16. Presentare al termine dell'anno scolastico una relazione finale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE

The image shows a circular official seal of a school. The seal contains the text "ISTITUTO CENTRALE" at the top and "CIRCOLO DI" at the bottom. In the center, there is a logo featuring a cross and other symbols. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Dario Intorre".