



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4
Cod. Mecc RCIC846006- *: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it
www.icanoigiiffonefdellascal.edu.it

Prot. n.6688

Cinquefrondi, li 11/10/2023

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL DSGA
AGLI ATTI**

OGGETTO: Determina per il reclutamento di **PERSONALE INTERNO** (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima) disponibile per le attività connesse al Programma PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Avviso: M4C111.4-2022-981.

TITOLO PROGETTO: "SCUOLA APERTA"

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2022-981-P-23580

CUP: E34D22007000006

IMPORTO DISPONIBILE: € 64.067,43

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU";
- PRESO ATTO che dall'allegato 2 del D.M.n.170 del 24.06.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **64067,43** per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 60586 del 13.07.2022, con la quale sono stati diramati gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole della linea di investimento PNRR 1.4;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 109799 del 30.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.L. 170/2022;
- VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

- VISTO il progetto presentato in data **27/02/2023 con codice inoltro 23580.0**;
- PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP **E34D22007000006** ed inserito in piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data **18/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota **prot. 50381 del 18/03/2023**;
- VISTO il Programma Annuale 2023;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;
- CONSIDERATA la necessità di individuare personale (DSGA, esperto supporto RUP, personale ATA (AA e CS), docenti esperti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA la scheda finanziaria di suddivisione degli impegni di spesa relativi ai costi indiretti;
- VISTA l'esigenza di individuare personale interno alla scuola ovvero in regime di collaborazioni plurime;
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto, natura, durata degli incarichi, compenso

È avviato, con le premesse di cui sopra, il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di personale Docente ed ATA, interno a questo Istituto o in regime di collaborazione plurima, mediante selezione comparativa. Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di supporto operativo nell'ambito del progetto.

La selezione avverrà prioritariamente tra il personale in servizio presso il Istituto Comprensivo Anioia- Giffone- F. Della Scala ed in subordine tra il personale in regime di collaborazione plurima.

- **N. 1 figura di DSGA**
Attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo.
Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore, fino ad un massimo di **€ 982,00** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 40 ore**.
- **n. 1 Esperto di supporto al RUP**
Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.
Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 1.509,30** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 65 ore**.
- **n. 1 Assistenti amministrativi**
Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati)
Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **€ 384,80** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 20 ore**, per ciascun assistente amministrativo.
- **n. 3 Collaboratori scolastici.**
Personale ausiliario (per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi)
Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **€ 381,52** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 20 ore**, per ciascun collaboratore scolastico.
- **N. 4 docenti esperti per il Team per la prevenzione della dispersione scolastica.**
Compenso: compenso orario di **34 €/h lordo stato** per **n. 40 ore**, per ciascun docente del Team.

Per tutte le figure individuate, la durata delle attività è correlata ai tempi di svolgimento del progetto.

Le ore indicate in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto.

Se il numero delle istanze idonee, per il personale ATA, è inferiore alla richiesta il monte orario disponibile può essere ridistribuito assegnando a ciascuna figura individuata un numero maggiore di ore.,

Potranno essere compensate esclusivamente le ore di lavoro prestate in regime di straordinario, ossia al di fuori del proprio orario di servizio, come rilevate da registri firme/badge di rilevazione presenze, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Il personale di cui all'art. 1 della presente Determina dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **N. 1 figura di DSGA**
 - essere in servizio in qualità di DSGA.
- **n. 1 Esperto di supporto al RUP**
 - figura professionale con maturata esperienza Economico Gestionale e Organizzativa, che abbia già collaborato con questa Istituzione scolastica con il profilo di DSGA idoneo al ruolo da ricoprire.
- **n. 1 Assistenti amministrativi**
 - essere in servizio in qualità di AA a tempo indeterminato interno o in regime di collaborazione plurima.
- **n. 4 docenti esperti per il Team per la dispersione scolastica**
 - essere in servizio in qualità di docente interno a tempo indeterminato con esperienza professionale specifica al contesto progettuale. Allo scopo sarà data priorità al personale con incarichi specifici in corso, quali:
Responsabile dei Percorsi di mentoring e orientamento;
Responsabile dei Percorsi di potenziamento delle competenze di base;
Responsabile dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
Responsabile dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- **n. 3 Collaboratori scolastici.**
 - Personale ausiliario in servizio a tempo indeterminato interno o in regime di collaborazione plurima.

Art. 3 - Impegno di spesa

Per le finalità di cui sopra (costi indiretti + Team dispersione), sarà impegnata la somma massima di € 12.145,63, con imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio per l'anno 2023 PNRR Scuola "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

Art. 4 - Pubblicità e RUP

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica, all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Dario Intorre

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso