




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**  
Via B. Buoizzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanoia-giffone-fdellascalascola.edu.it](http://www.icanoia-giffone-fdellascalascola.edu.it)

Prot. n. 5511 I.2

Cinquefrondi, 08.09.2023

**Ai Genitori degli Alunni  
Ai Coordinatori di Classe  
Ai Referenti di Plesso della Scuola Secondaria di I Grado  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Atti-Sito Web**

**OGGETTO: USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO-  
REGOLAMENTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172 i genitori, i tutori, affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione del grado dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto possono autorizzare l'Istituzione Scolastica a consentire l'uscita autonoma al termine dell'orario delle lezioni.

La norma prevede, inoltre, che analoga autorizzazione possa essere rilasciata agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni.

**L'autorizzazione deve essere rinnovata annualmente.**

In virtù della legge suddetta, i genitori, tutori, affidatari dai minori frequentanti la scuola secondaria di I grado di questa Istituzione Scolastica **che sin dalla prima settimana di Scuola vogliono usufruire di tale possibilità, consegneranno al docente della prima ora, tramite il proprio figlio/a, l'autorizzazione di cui sopra.**

Tale modello è presente nel sito della Scuola in **servizi-famiglie e studenti-modulistica** al seguente indirizzo email [https://icanoia-giffone-fdellascalascola.edu.it](mailto:https://icanoia-giffone-fdellascalascola.edu.it)

**L'autorizzazione deve essere comunque consegnata entro la prima settimana di lezione ai Coordinatori di classe i quali avranno cura di restituirla ai Referenti di Plesso.**

**I Referenti di Plesso consegneranno le varie autorizzazioni pervenute all' Ufficio di Segreteria che restituirà l'elenco degli alunni che usufruiscono dell'uscita autonoma.**

Senza tale autorizzazione, gli alunni non potranno lasciare la Scuola, al termine delle lezioni, in maniera autonoma.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario INTORRE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dario Intorre', written over the printed name.