




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa- Giffone- F. Della Scala  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**  
Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ' +390966/949149 FAX 0966/933980  
C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4  
Cod. Mecc RCIC846006- \*: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it -   
[www.icanoiaagiffonefdellascala.edu.it](http://www.icanoiaagiffonefdellascala.edu.it)

Prot. n. 5529 I.2

Cinquefrondi, 11.09.2023

**Ai Docenti Referenti di Plesso**  
**A Tutti i Docenti**  
**A Tutti i Genitori**  
**Ai Collaboratori Scolastici**  
**AI DSGA**  
**Atti-Sito Web**

**OGGETTO: DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Si ricorda ai genitori che in caso di impossibilità al ritiro del proprio figlio/ della propria figlia al termine dell'orario giornaliero delle lezioni, devono delegare a tal fine, una persona maggiorenne.

La delega va consegnata alla scuola, per il tramite dei Referenti di Plesso, compilando l'apposito modulo allegato alla presente circolare e disponibile sul sito della Scuola in [servizi-famiglie e studenti-modulistica](https://www.icanoiaagiffonefdellascala.edu.it) al seguente indirizzo email <https://www.icanoiaagiffonefdellascala.edu.it>

Nel suddetto modulo vanno indicati nome e cognome del delegato o dei delegati.

La delega ha valore per l'anno scolastico in cui viene presentata.

In caso di più alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare, deve essere presentata una delega per ciascuno di essi.

Si precisa, che alle persone delegate, al momento del ritiro dell'alunno/alunna verrà chiesto di esibire un documento di riconoscimento.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario INTORRE