



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Istituto Comprensivo Anoa-Giffone-F.Della Scala

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via B. Buozzi n. 13 - 89021 – Cinquefrondi (RC) - ☎ +390966/949149 FAX 0966/933980

C.F. 82001060803 – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASU4

Cod. Mecc RCIC846006- ✉: RCIC846006@istruzione.it - PEC: rcic846006@pec.istruzione.it - 🌐: www.iccinquefrondi.edu.it

Prot. n. 9327 VI.2

Cinquefrondi, 16.12.2022

Al Sito Web- sez. Amm. Trasparente

A tutte le scuole della provincia

Atti- DSGA

OGGETTO: PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VIISTA la determina dirigenziale Prot. n. 9325 VI.2

EMANA

il presente avviso di selezione finalizzato all'individuazione, tra il Personale in servizio presso Istituto Comprensivo Anoa - Giffone - F. Della Scala (RC) o tra il Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. n 81 del 09 apr. 2008 e che si dichiari disponibile ad assumere l'incarico, del destinatario della proposta di stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale, valido l'a.s. 2022/2023, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Anoa - Giffone - F. Della Scala".

ART. 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- Attività di monitoraggio riguardanti le strutture, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali, le sostanze e le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi negli edifici scolastici e negli spazi aperti annessi di relativa pertinenza, da effettuarsi ove se ne ravvisi la necessità.
- Attività di previsione riguardanti le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, che costituiranno gli elementi per la redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), nel quale vengono identificati, stimati e valorizzati i diversi fattori dei rischi e pericoli per tutti i plessi dell'istituto;
- aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro sessanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare: a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio; b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio; c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08(DUVRI);
- Riunione periodica con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per occuparsi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per tutti i plessi per eventi pericolosi specifici (terremoti, incendi, alluvione e quant'altro) con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Svolgimento di corsi di informazione/formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura

di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; in particolare, l'RSPP dovrà svolgere i corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare con gruppo massimo di 35 lavoratori secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011;

- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Elaborazione del documento di valutazione rischio stress lavoro – correlato (accordo europeo dell'8 ottobre 2004 e art. 28 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008)
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Relazione finale su tutta l'attività svolta, consegna di tutta la documentazione in formato cartaceo e in CD, che vanno custoditi nel fascicolo "SICUREZZA".

Si precisa che Istituto Comprensivo Anoa – Giffone – F. Della Scala è composto dai seguenti

Plessi:

1. Plesso di Scuola Primaria F. Della Scala -Sede Centrale di Istituto Comprensivo di Via Bruno Buozzi in Cinquefrondi;
2. Plesso di Scuola dell'Infanzia Bruno Buozzi - Via Bruno Buozzi, 17 – Cinquefrondi;
3. Plesso di Scuola dell'Infanzia "Acquaro-Alvaro" -Rione Acquaro - Cinquefrondi;
4. Plesso di Scuola Primaria "Corrado Alvaro" - Via Mammola - Cinquefrondi;
5. Plesso di Scuola Secondaria di I Grado -Via Mammola - Cinquefrondi
6. Plesso di Scuola Primaria Via Michele Galatà - Anoa Superiore;
7. Plesso di Scuola dell'Infanzia Via Salvatore Gemelli - Anoa Superiore;
8. Plesso di Scuola dell'Infanzia Via Almirante - Anoa Inferiore;
9. Plesso di scuola secondaria di I grado Via Roma - Anoa Inferiore;
10. Plesso di Scuola Secondaria I grado Via Zagarella - Giffone;
11. Plesso di Scuola Primaria Via Ugo Foscolo - Giffone;
12. Plesso di Scuola dell'Infanzia Via Andrea Costa - Giffone.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di conferimento e, previo consenso, potrà eventualmente esplicitare effetti oltre tale data fino al conferimento di nuovo incarico ad altro o al medesimo destinatario di proposta di contratto per un massimo giorni 45 (quarantacinque).

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.
Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico.

ART. 3. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione del Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Anoa – Giffone – F. Della Scala (RC) e del Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Statali che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, sia in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 195/2003. Possono presentare istanza di partecipazione anche soggetti esterni all'amministrazione scolastica.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI:

- a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo.
- b) Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008.

TITOLI ULTERIORI PER LA COMPARAZIONE DELLE ISTANZE

Esperienza pregressa svolta in qualità di RSPP in scuole Pubbliche e/o Enti Pubblici; Iscrizione agli albi come previsto dai vigenti ordinamenti professionali; Esperienza di docenza; ulteriori titoli culturali

REQUISITI GENERALI:

Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico dell'interesse dell'istituzione scolastica.

Il destinatario della proposta di affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'attività professionale, ivi compreso l'espletamento dell'incarico di cui in parola.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE ISTANZE ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le istanze pervenute nei tempi e nei modi prescritti e non escluse dalla procedura per carenza di uno o più tra requisiti previsti all'art. 4, saranno graduate per mezzo dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

| TITOLI | punti |
|---|------------------|
| Laurea specialistica o Quinquennale specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D. Lvo 81/2008 | 5 |
| - 110 e lode | |
| - con votazione da 100 a 110 | 4,50 |
| - Con votazione da 90 a 100 | 4 |
| - Con votazione da 80 fino a 90 | 3,50 |
| - con votazione inferiore a 80 | 3 |
| Diploma di istruzione secondaria II grado integrato da specifici corsi di formazione | 2 |
| - con votazione 100 e lode | |
| - con votazione uguale o superiore a 54/60 o 90/100 | 1,50 |
| - Con votazione compresa tra 48-53/60 o tra 80-89/100 | 1 |
| - Con votazione compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 | 0,50 |
| Dottorato di ricerca attinente alla selezione | 2 |
| Master universitario II livello attinente alla selezione o corso di perfezionamento universitario di 60 CFU | 2 (MAX 2 TITOLI) |
| Master universitario I livello attinente alla selezione | 1(MAX 2 TITOLI) |
| Iscrizione ad un ordine professionale | 2 |
| Iscrizione albo di esperti di prevenzione incendi del Ministero degli interni | |
| Docente in corsi di formazione sulla sicurezza (minimo 12 ore) | 2 punti max 10 |
| Esperienze R.S.P.P. presso Scuole pubbliche o paritarie | 2 (max 2) |
| Esperienze R.S.P.P. presso altri enti pubblici | 2 (max 2) |

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della natura fiduciaria dell'incarico e avuto riguardo al tipo di utenza che frequenta la Scuola, procederà ad individuare il destinatario della proposta di contratto per l'affidamento dell'incarico sulla base della posizione occupata nella graduatoria formulata secondo i criteri enunciati nel periodo precedente.

Sarà adottato quanto previsto dall' art. 32 comma 8 del D.lgs 81/08 secondo il quale l'incarico va affidato in via prioritaria a personale interno all'istituto, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica. Solo in via secondaria, cioè nell'impossibilità di ottemperare alla norma secondo una delle due precedenti modalità, l'incarico verrà affidato a personale esterno all'Amministrazione scolastica.

L'Istituto si riserva altresì di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché l'aspirante sia in possesso dei requisiti enunciati dall'art. 4.

ART. 6 RETRIBUZIONE:

L'istituto comprensivo di Giffone-Anoia- F. Della Scala, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal destinatario dell'incarico, corrisponderà un compenso omnicomprensivo pari ad € 2.500,00 (€ duemilacinquecento/00). Sul predetto compenso sarà applicata la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% oltre ad ogni altra ritenuta eventualmente prevista in ragione della posizione fiscale ed assicurativa dichiarata dall'interessato.

Il personale dipendente presso altre istituzioni scolastiche o altre amministrazioni, ai fini del conferimento dell'incarico, dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Il Personale/esperto interessato potrà presentare istanza di partecipazione alla procedura utilizzando la modulistica allegata, a cui dovranno essere allegati Curriculum vitae e documento di riconoscimento in corso di validità.

Le istanze, che potranno essere trasmesse per posta, con raccomandata a.r., per posta elettronica certificata all'indirizzo pec rcic846006@pec.istruzione.it o consegnate *brevi manu* all'Ufficio di segreteria, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 di mercoledì 2 gennaio 2023.

ART. 8 RECESSO

È facoltà dell'amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione e produrrà immediatamente i suoi effetti.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

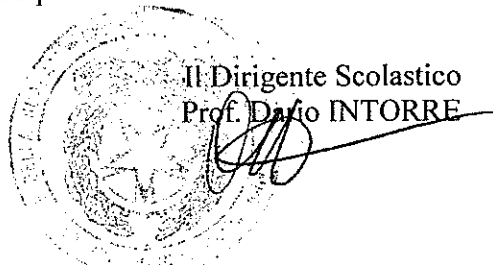
Tutti i dati personali di cui l'I.C. "Anoia-Giffone-F. Della Scala" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del d.L.vo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Dario Intorre.

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato sul sito della scuola nella sezione amministrazione trasparente ed inviato a tutte le scuole della provincia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario INTORRE



Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Anoia- Giffone-Francesco Della Scala
Via Bruno Buozzi 13 - 89021 Cinquefrondi (RC)
rcic846006@istruzione.it
PEC rcic846006@pec.istruzione.it

Oggetto: Istanza partecipazione procedura individuazione RSPP

Il/La sottoscritto/a, nato/a _____ il
_____, residente a _____
in via _____, Cod. Fisc.

tel _____, Mail _____
PEC _____, di nazionalità _____,

chiede

di partecipare alla selezione per lo svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'Istituto Comprensivo "Anoia-Giffone-Francesco della Scala di Cinquefrondi ai sensi dell'Avviso Prot. n 8272 del 22.10.2021;

A tal fine DICHIARA

sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero - ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di _____ prestare _____ servizio _____ presso _____ l'Istituzione Scolastica: _____
- di essere dipendente di pubblico impiego presso _____
- di non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrattare con la PA;
- Di _____ aver _____ riportato _____ le _____ seguenti _____ condanne penali _____
- di avere/ non avere procedimenti penali in corso (indicare eventualmente RGNR) _____
- Di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o incompatibilità rispetto allo svolgimento dell'incarico;

- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile
 - di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nell'avviso di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni
 - di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione:

| TITOLI | Autovalutazione a cura del candidato | Riservato all'Istituzione Scolastica |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Laurea specialistica o Quinquennale specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D. Lvo 81/2008 | | |
| - 110 e lode | | |
| - con votazione da 100 a 110 | | |
| - Con votazione da 90 a 100 | | |
| - Con votazione da 80 fino a 90 | | |
| - con votazione inferiore a 80 | | |
| Diploma di istruzione secondaria II grado integrato da specifici corsi di formazione | | |
| - con votazione 100 e lode o 60/60 | | |
| - con votazione uguale o superiore a 54/60 o 90/100 | | |
| - Con votazione compresa tra 48-53/60 o tra 80-89/100 | | |
| - Con votazione compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 | | |
| Dottorato di ricerca attinente alla selezione | | |
| Master universitario II livello attinente alla selezione o corso di perfezionamento universitario di 60 CFU | | |
| Master universitario I livello attinente alla selezione | | |

| | | |
|--|--|--|
| Iscrizione ad un ordine professionale | | |
| Iscrizione albo di esperti di prevenzione incendi del Ministero degli interni | | |
| Docente in corsi di formazione sulla sicurezza (minimo 12 ore) | | |
| Esperienze R.S.P.P. presso Scuole pubbliche o paritarie | | |
| Esperienze R.S.P.P. presso altri enti pubblici | | |
| Punteggio Totale | | |

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità;
- Curriculum vitae modello europeo debitamente sottoscritto;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste nell'avviso di selezione.

Allega nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza/si riserva di produrre nulla osta dell'amministrazione di appartenenza all'esito della selezione.

Luogo data

Firma del Dichiarante

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo "Anoia- Giffone-Francesco Della Scala" di Cinquefrondi (RC) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo data
Dichiarante

Firma del
